



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Г Л А В Ы

20.11.2014

№ 812

О внесении изменений и дополнений

в постановление главы города от 31.03.2014

№ 197 «Об утверждении административного

регламент предоставления муниципальной

услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

на территории муниципального образования

город Гусь-Хрустальный»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Владимирской области от 04.06.2010 № 663 «О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление главы города от 31.03.2014 № 197 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный» следующие изменения и дополнения:

1.1. Заменить слова «образовательное учреждение» на «образовательная организация» в названии и по всему тексту административного регламента в соответствующих падежах и числах;

1.2. В пунктах 1.5.2., 1.5.3., 1.6. административного регламента после слов «иностранные граждане» добавить слова «и лица без гражданства» в соответствующих падежах и числах.

1.3. В пункте 2.5. административного регламента исключить:

- приказ Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

1.4. Дополнить пункт 2.5. административного регламента следующими правовыми актами:

- приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.02.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.02.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.5. Пункт 2.4.1. административного регламента изложить в следующей редакции: «При зачислении в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение одного календарного дня после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Образовательная организация в течение одного календарного дня после заключения договора заносит сведения о зачислении ребенка в образовательную организацию в электронную систему «Барс».

1.6. Пункт 2.4.2. административного регламента изложить в следующей редакции: «При зачислении в общеобразовательную организацию:

- Для организованного приема детей в 1 класс образовательная организация не позднее 10 дней с даты издания постановления главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный о закреплении за образовательной организацией территории (издается ежегодно не позднее 1 февраля) размещает на информационном стенде, официальном сайте, в СМИ, в т.ч. электронных, информацию о количестве мест в 1 классах. Не позднее 1 июля образовательная организация размещает информацию о

наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

- Прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

- Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов».

1.7. Пункт 2.6.1. административного регламента изложить в следующей редакции: «При приеме в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

- заявление о зачислении ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия прочие документы не представляются».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка».

1.8. Пункт 2.6.2. административного регламента изложить в следующей редакции: «При приеме в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- заявление о зачислении ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы);
- документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме в образовательную организацию на ступень среднего общего образования).

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия прочие документы не представляются».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка».

1.9. В пункте 3.1. административного регламента исключить предложение

« - выбор заявителем образовательного учреждения».

1.10. Дополнить пункт 3.11. административного регламента текстом следующего содержания: «Продолжительность административных процедур, таких как прием документов у Заявителя, при подаче документов для получения муниципальной услуги, регистрация и рассмотрение принятого заявления, а также представленных документов, решение о приеме в образовательное учреждение, не должна превышать 15 минут».

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Гусь-Хрустальный разместить данное постановление на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения в установленный действующим законодательством срок.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления главы возложить на заместителя главы города по социальным вопросам.

Глава города

Н.Н. Балахин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Г Л А В Ы

20.11.2014

№ 811

О внесении изменений и дополнений в постановление

*главы города от 23.04.2014 № 267 «Об утверждении
административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление информации*

о порядке проведения государственной (итоговой)

аттестации обучающихся, освоивших основные

*и дополнительные общеобразовательные (за исключением
дошкольных) и профессиональные образовательные*

программы» на территории муниципального образования

город Гусь-Хрустальный»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Владимирской области от 04.06.2010 № 663 «О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление главы города от 23.04.2014 № 267 «Об утверждении административного регламент предоставления муниципальной

услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы» на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.3. административного регламента изложить в следующей редакции: «Муниципальная услуга, в том числе, в электронном виде, предоставляется муниципальными общеобразовательными организациями (далее - образовательные организации) (приложение № 1), подведомственными управлению образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный (далее – управление образования)».

1.2. Заменить слова «образовательное учреждение» на «образовательная организация» в соответствующих падежах и числах по всему тексту административного регламента.

1.3. Пункт 1.6. административного регламента изложить в следующей редакции: «Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее заявители), являющиеся:

- выпускниками общеобразовательных организаций;
- выпускниками общеобразовательных организаций прошлых лет, не получившими документ государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании;
- родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- физическими и юридическими лицами, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном Российской Федерацией, полномочиями, выступать от их имени».

1.4. Пункт 2.15. административного регламента изложить в следующей редакции: «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие в письменном заявлении фамилии заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

текст письменного заявления не поддается прочтению, в том числе фамилия и почтовый адрес заявителя;

наличие данного заявителю ранее ответа по существу поставленных в письменном обращении вопросов;

наличие нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом)».

1.5. Дополнить пункт 3.6. административного регламента абзацем следующего содержания: «Продолжительность административных процедур, таких как прием документов у Заявителя, при подаче документов для получения муниципальной услуги, регистрация и рассмотрение принятого заявления и представленных документов, не должна превышать 15 минут. Срок выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме составляет 1 календарный день».

2. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования город Гусь-Хрустальный разместить данное постановление на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения в установленный действующим законодательством срок.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления главы возложить на заместителя главы города по социальным вопросам.

Глава города

Н.Н.Балахин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Г Л А В Ы

20.11.2014

№ 813

О внесении изменений и дополнений в постановление главы города 23.04.2014 № 268 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный, программ дошкольного, начального, общего, среднего полного общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Владимирской области от 04.06.2010 № 663 «О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление главы города от 23.04.2014 № 268 «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный, программ дошкольного, начального, общего, среднего полного общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» следующие изменения и дополнения:

1.1. Заменить слова «образовательное учреждение» на «образовательная организация» в названии и по всему тексту административного регламента в соответствующих падежах и числах.

1.2. В пунктах 1.5., 1.6. административного регламента после слов «иностранные граждане» добавить слова «и лица без гражданства» в соответствующих падежах и числах.

1.3. Пункт 3.2.1. административного регламента дополнить текстом следующего содержания: «Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявлений составляет не более 15 минут».

1.4. Пункт 3.4. административного регламента дополнить текстом следующего содержания: «Срок выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме составляет 1 календарный день».

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Гусь-Хрустальный разместить данное постановление на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения в установленный действующим законодательством срок.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления главы возложить на заместителя главы города по социальным вопросам.

Глава города

Н.Н.Балахин