



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении горячего питания, в том числе льготного (бесплатного) питания, обучающимся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов имени кавалера ордена Красной звезды А.А. Кузора»

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок разработан с целью организации эффективной работы по предоставлению питания обучающихся 1-4 классов, обучающихся 5-11 классов и оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся МБОУ «СОШ №2» путем обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях.

1.2. Настоящий Порядок определяет и устанавливает условия предоставления горячего питания обучающихся 1-4 классов, удешевления стоимости питания обучающихся 5-11 классов и предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся за счет средств местного и областного бюджетов в рамках реализации муниципальной программы.

1.3. Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется МБОУ «СОШ №2». Ответственность за организацию питания несет директор. Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий, без права получения денежных компенсаций, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Положение о порядке предоставления питания обучающимся в МБОУ «СОШ №2» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.5. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.6. Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012
- уставом школы;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.10. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания обучающихся.

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

2.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

2.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

2.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.8. Примерное меню утверждается директором школы

2.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным

законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ

2.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.14. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

2.15. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания обучающихся в школе.

3.1. Питание обучающихся организуется на платной и бесплатной основе (за счет бюджетных средств)

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.5. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, повара (заведующего столовой), заместителя директора школы по воспитательной работе. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы.

Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,
- своевременно совместно с ответственным лицом за оборот денежных средств на питание производит замену отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание,
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

3.9. Ответственное лицо за оборот денежных средств:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся обучающихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4. Предоставление льготного (бесплатного) питания

4.1. Предоставлять льготное питание обучающимся из семей, где средний совокупный доход на одного члена семьи не превышает минимального размера оплаты труда, установленного нормами законодательства, входящим в одну из

следующих категорий:

- дети из семей, находящихся в социально опасных условиях и в
- асоциальных (алкоголизированных) семьях;
- обучающиеся из категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации»;
- дети других категорий, если принято решение администрацией образовательного учреждения и родительского комитета, согласованное с управлением образования, о предоставлении горячего питания.

Льготное питание предоставляется 1 раз в день только в виде горячего завтрака (либо обеда).

4.2. Льготное (бесплатное) питание предоставляется в течение одного учебного года.

4.3 Бесплатное одноразовое питание обучающимся предоставляется на основании следующих документов:

для детей из семей, находящихся в «трудной жизненной ситуации», социально опасных условиях и в асоциальных (алкоголизированных) семьях:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения;
- ходатайство классного руководителя;
- справка с места жительства о составе семьи;
- справки о доходах (за последние 3 месяца до обращения): справки с места работы родителей о заработной плате за последние три месяца, справки о пенсиях, алиментах и других доходах, справки о выплатах для состоящих на бирже труда, справки о пособиях с отдела социальной защиты;
- акт обследования условий жизни обучающегося, утвержденный руководителем общеобразовательного учреждения;

4.4. Рабочая группа имеет право повторно запросить документы о доходах семьи.

4.5. Организация льготного (бесплатного) питания обучающихся.

4.5.1. Организация питания обучающихся осуществляется после рассмотрения документов о предоставлении льготного (бесплатного) питания рабочей группой в составе:

- председатель - директор школы;

Члены рабочей группы:

- заместитель директора по ВР;
- заместитель директора по УР;
- социальный педагог;
- председатель школьной профсоюзной организации;
- зав. производства школьной столовой;

4.5.2. Решение о предоставлении льготного (бесплатного) питания оформляется приказом директора школы.

4.5.3. Ответственность за определение льготной категории, нуждающейся в бесплатном питании, несет школа.

4.5.4. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов, несут родители (законные представители).

4.5.5. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на ответственного за питание, классных руководителей и заведующего производством столовой.

5. Предоставление питания обучающимся 1-4 классов

Предоставление питания в соответствии с настоящим Порядком осуществляется бесплатно и распространяется на всех обучающихся 1-4 классов. Финансирование расходов на организацию питания осуществляется за счет средств местного бюджета и субсидий на предоставление дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся 1-4 классов областного бюджета, в пределах утвержденного бюджета на очередной финансовый год.

Для обучающихся 1-4 классов предоставляется одноразовое бесплатное питание (завтрак) в размере средней стоимости питания, утвержденной приказом управления образования на очередной финансовый год.

Приобретение продуктов питания осуществляется в соответствии с положениями Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.Муниципальное общеобразовательное учреждение:

5.1. Предоставляет в управление образования приказ об организации питания обучающихся 1-4 классов:

5.2. Составляет примерное меню завтраков обучающихся 1-4 классов на период не более двух недель (10-14 дней);

5.3. Ведет учет обучающихся 1-4 классов. Предоставляет в управление образования табеля учета питания

5.4. Осуществляет контроль за организацией питания обучающихся 1-4 классов, ассортиментом и качеством продуктов питания;

5.5. Не допускает замену горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре, в виде «сухого пайка».

5.6. Организация бесплатного горячего питания в начальных классах возлагается на классного руководителя.

5.2.1. Средства на организацию бесплатного горячего питания в начальных классах являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению. Нецелевое использование средств городского бюджета и дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся 1-4 классов областного бюджета влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Удешевление стоимости питания обучающихся 5-11 классов

Предоставление питания в соответствии с настоящим Порядком осуществляется за счет средств родителей, и частичной компенсации стоимости питания в сумме один рубль 76 копеек в день и распространяется на всех обучающихся 5-11 классов в общеобразовательных учреждениях.

Финансирование расходов на организацию питания осуществляется за счет средств местного бюджета, в пределах утвержденного бюджета на очередной финансовый год и средств родителей.

Для обучающихся 5-11 классов предоставляется частичная компенсация в размере один рубль 76 копеек в день всем питающимся, без права получения денежных компенсаций, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

6. Муниципальное общеобразовательное учреждение:

6.1. Составляет примерное меню завтраков и обедов обучающихся 5-11 классов на период не более двух недель (10-14 дней).

6.2. Ведет учет обучающихся 5-11 классов.

6.3. Осуществляет контроль за организацией питания обучающихся 5-11 классов, ассортиментом и качеством продуктов питания.

6.4. Не допускает замену горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре, в виде «сухого пайка».

6.5. Организация горячего питания в классах возлагается на классного руководителя.

7. Контроль организации школьного питания.

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания, специалисты управления образования.

7.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.