

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2  
с углубленным изучением отдельных предметов  
имени кавалера ордена Красной Звезды А.А.Кузора»  
Управление образования администрации  
муниципального образования  
г. Гусь-Хрустальный

## ПРОТОКОЛ

### педагогического совета

№ 1

31.08.2020

14-30

Место проведения:

МБОУ «СОШ №2»

Время проведения: 10.00

Председательствующий: Н. А. Мироедова – директор школы.

Секретарь – Т. В. Федотова – заместитель директора.

#### НА ЗАСЕДАНИИ ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Мироедова Александровна	Наталья	Директор школы
Герасева Александровна	Татьяна	Заместитель директора по УР
Виноградова Анна Валерьевна		Заместитель директора по УР
Лабецкая Александровна	Диана	Заместитель директора по ВР
Федотова Владимировна	Татьяна	Заместитель директора по УР
Морковкина Елена Валерьевна		Заместитель директора по УР
Журавлёва Владимировна	Анастасия	Педагог-организатор
ПЕДАГОГИ ШКОЛЫ		45 ЧЕЛОВЕК

#### ПОВЕСТКА:

1. Итоги 2019-2020 учебного года. Опыт школы по организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Рассмотрение плана работы школы на 2020-2021 учебный год.
3. Особенности организации учебного процесса в 2020-2021 учебном году.
4. Рассмотрение Положения о школьном спортивном клубе «Лидер» и Устава клуба.

СЛУШАЛИ:

<p>1. Мироедову Н. А.</p>	<p>Об опыте работы по организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в 2019-2020 учебном году. Об итогах работы школы в 2019-2020 учебном году.</p>
<p>2. Герасеву Т. А.</p>	<p>Об особенностях организации учебного процесса в 2020-2021 учебном году, в т. ч. о переходе на смешанную модель преподавания учебных предметов (Приложение №1) в условиях распространения коронавирусной инфекции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о закреплении за каждым классом отдельного учебного кабинета, в котором дети будут обучаться по предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (информатика, физика, химия, физика, технология, иностранный язык);</li> <li>- о рассмотрении графика пребывания в школе и питания обучающихся;</li> <li>- о переходе на режим работы при продолжительности уроков - 40 минут;</li> <li>- о переносе сроков проведения ВПР по программам предыдущего учебного года (Приложение №2);</li> <li>- об организации мероприятий по адаптации обучающихся 1-х и 5-х классов к новым условиям обучения.</li> </ul>
<p>3. Лабецкую Д. А.</p>	<p>Об организации бесплатного питания для детей из малообеспеченных семей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о проведении инструктажа обучающихся о безопасном поведении в школе и на школьной территории.</li> </ul>
<p>4. Федотову Т. В.</p>	<p>Об основных мероприятиях плана работы школы на 2020-2021 учебный год;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о мероприятиях в рамках инновационной деятельности педагогов в 2020-2021 учебном году.</li> </ul>
<p>5. Лабецкую Д. А. заместителя директора по ВР.</p>	<p>О содержании Положения о школьном спортивном клубе «Лидер» и Устава клуба.</p>

РЕШИЛИ:

<p>Педагогам, классным руководителям.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Признать работу школы за 2019-2020 учебный год удовлетворительной. Учесть опыт работы по организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и продолжить его совершенствование.</li><li>2. Начать реализацию смешанной модели преподавания учебных предметов (Приложение №1) в условиях распространения коронавирусной инфекции.</li><li>3. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (информатика, физика, химия, физическая культура, технология, иностранный язык). Ответственность за порядок в учебных кабинетах возложить на классных руководителей.</li><li>4. Принять к исполнению график пребывания и питания обучающихся в школе.</li><li>5. Принять к исполнению План работы школы, План инновационной деятельности на 2020-2021 учебный год.</li><li>6. Организовать проведение ВПР по программам предыдущего учебного года в соответствии с графиком.</li><li>7. Провести мероприятия, необходимые для адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов, педагогический консилиум по итогам адаптации согласно плану работы.</li><li>8. Организовать и провести бесплатного питания для детей из малообеспеченных семей; инструктаж обучающихся по безопасному поведению в школе.</li><li>9. Принять для утверждения и организации деятельности Положение о школьном спортивном клубе «Лидер» и Устав клуба.</li></ol>
---	---

Директор  
Секретарь



Н. А. Мироедова  
Т. В. Федотова